

Комитет по физической культуре и спорту администрации  
Соликамского городского округа  
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный центр»  
(МАУ ДО «СШ «ФОЦ»)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МАУ ДО «СШ «ФОЦ»  
протокол № 6  
от «19» ноября 2024 г.



ТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «СШ «ФОЦ»  
В.В. Максимович

Приказ № 253/01-09  
от «19» ноября 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 56C05ACA328E07EВ6096939D53311307  
Владелец: МАКСИМОВИЧ ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВИЧ  
Действителен: с 04.06.2024 до 28.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**  
**муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный центр»**

г.Соликамск, 2024

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приеме обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ (ред. от 24.07.2024г.) «О физической культуре и спорте в РФ»; приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; приказом Министерства спорта России от 27.01.2023г. №57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»; Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный центр» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта, в том числе на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (далее - поступающие) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании.

1.3. Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, и иные члены комиссии.

1.6.1. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.6.2. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

1.7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1.8. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **II. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

В заявлении указываются следующие сведения (приложение 1):

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (приложение 2, 3).

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки или медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- г) 2 фотографии поступающего, размером 3х4 см.

Заявление и документы, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения.

2.4. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных

(муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.5. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема.

### **III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом Учреждения.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или

иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

#### **IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих**

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

#### **V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в учреждение, осуществляющую образовательную деятельность**

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом

директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в 15-дневный срок.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Сроки дополнительного приема и зачисления публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном разделом III настоящего Положения.

Директору МАУ ДО «СШ «ФОЦ»  
В.В. Максимовичу

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в МАУ ДО «СШ «ФОЦ», для обучения по  
дополнительной образовательной программе спортивной

подготовки \_\_\_\_\_  
(вид спорта)

(ФИО

ребенка)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Медицинских и иных противопоказаний для занятий не имеется. Медицинская справка о состоянии здоровья сына (дочери) прилагается. Я предупрежден(а) о возможности получения ребенком ушибов или травм в процессе тренировки или соревнований, а также проинформирован(а) о добровольном страховании ребенка от несчастного случая.

Не возражаю на проведение процедуры индивидуального отбора моего ребенка.

#### Сообщаю следующие сведения о ребенке:

Число, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность ребенка:

#### Свидетельство о рождении

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

#### Паспорт

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации и (или) фактического места жительства:

Дата по месту регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях (законных представителях):

Мать /отец (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., контактный телефон)

Дата рождения \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

#### Документ удостоверяющий личность (паспорт)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

С Уставом, Локальными нормативными актами МАУ ДО «СШ «ФОЦ» ознакомлен(а):  
\_\_\_\_\_ (подпись)

#### Медицинское заключение:

По состоянию здоровья к занятиям в МАУ ДО «СШ «ФОЦ» по виду спорта \_\_\_\_\_  
допущен (а). Справка № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

**Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего, размещение информации (публикации) фотографии обучающегося МАУ ДО «СШ «ФОЦ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

на основании статьи 64 пункта 1 Семейного кодекса Российской Федерации.

Настоящим даю, не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на размещение фотографий или другой личной информации моего ребенка (фамилия, имя, отчество, год рождения) на сайте МАУ ДО «СШ «ФОЦ»: <https://foc59.solkam.ru/> информационных стендах МАУ ДО «СШ «ФОЦ», средствах массовой информации.

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах МАУ ДО «СШ «ФОЦ»:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

**Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:**

1. Персональные данные обучающегося (Ф.И.О., дата рождения, адрес, данные свидетельства о рождении или паспорта, сведения о страховом медицинском полисе, сведения об ИНН, СНИЛС, сведения о заграничном паспорте, сведения о состоянии здоровья, сведения об обучении в образовательном учреждении, фото и видеоизображения ребенка, сведения о промежуточной и итоговой аттестации, контактные телефоны).
2. Персональные данные законного представителя обучающегося (Ф.И.О., адрес, данные документа, удостоверяющего личность, дату рождения, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях:

- обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики;
- участия в конкурсах разного уровня, мероприятиях, осуществляемых в рамках уставной деятельности.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – медицинским учреждениям, функциональным органам администрации Соликамского городского округа), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. МАУ ДО «СШ «ФОЦ» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что МАУ ДО «СШ «ФОЦ» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует на период обучения несовершеннолетнего в МАУ ДО «СШ «ФОЦ» или до отзыва данного согласия. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению родителя (законного представителя).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(ФИО законного представителя)

## Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося с 14 лет

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании статьи 64 пункта 1 Семейного кодекса Российской Федерации

Я, несовершеннолетний(ая) \_\_\_\_\_ (ФИО)

дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (кем, когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

даю согласие Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный центр» в лице директора учреждения

\_\_\_\_\_ (далее «Оператор»),  
(ФИО директора учреждения)

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, данные паспорта, гражданство, СНИЛС, адрес проживания и регистрации, контактная информация, характеристика обучающегося, в том числе отношении к группе риска, сведения о правонарушениях и прочие данные.

Также, даю свое согласие на размещение фотографий или другой личной информации (фамилия, имя, отчество, год рождения) на сайте МАУ ДО «СШ «ФОЦ»: <https://foc59.solkam.ru/>, информационных стендах МАУ ДО «СШ «ФОЦ», средствах массовой информации.

Я даю согласие на размещение персональных данных только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах МАУ ДО «СШ «ФОЦ»:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

### **Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:**

1. Персональные данные обучающегося (Ф.И.О., дата рождения, адрес, данные свидетельства о рождении или паспорта, сведения о страховом медицинском полисе, сведения об ИНН, СНИЛС, сведения о заграничном паспорте, сведения о состоянии здоровья, сведения об обучении в образовательном учреждении, фото и видеоизображения, сведения о промежуточной и итоговой аттестации, контактные телефоны).

2. Персональные данные обучающегося (Ф.И.О., адрес, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты доверенности или иного документа).

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики;
- участия в конкурсах разного уровня, мероприятиях, осуществляемых в рамках уставной деятельности.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – медицинским учреждениям, функциональным органам администрации Соликамского городского округа), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. МАУ ДО «СШ «ФОЦ» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что МАУ ДО «СШ «ФОЦ» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует на период обучения в МАУ ДО «СШ «ФОЦ» или до отзыва данного согласия. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
подпись ФИО